PARTE II

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. **CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.    INVITACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Se invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Entidad convocante** | | | | | | **:** | **Depósitos Aduaneros Bolivianos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Modalidad de Contratación** | | | | | | **:** | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | | | | | | **:** | **DAB/CD N° 005/2019** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación** | | | | | | **:** | **“Consultores de Línea para Sistematización, Preparación Física y Digitalización de Archivos Administrativos de Documentación Transferida en la Gestión 2018 y Reorganización, sistematización, preparación física y digitalización de archivos operativos históricos – servicios no regulados de 2009 al 2017”** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Método de Selección y Adjudicación** | | | | | | **:** | **X** | a) Presupuesto Fijo | | | | | | | | |  | | | | | b) Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  |  | c) Calidad | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Forma de Adjudicación** | | | | | | **:** | **Por ítems.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Precio Fijo o Referencial** | | | | | | **:** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N° ítem** | **Descripción del Bien y/o Servicio** | **Medida** | **PU (Bs)** | **Cant.** | **Total (Bs)** | | 1 | Consultor de Línea | Mes | 3.198,00 | 6 | 19.188,00 | | 2 | Consultor de Línea | Mes | 3.198,00 | 6 | 19.188,00 | | 3 | Consultor de Línea | Mes | 3.198,00 | 6 | 19.188,00 | | 4 | Consultor de Línea | Mes | 3.198,00 | 6 | 19.188,00 | | 5 | Consultor de Línea | Mes | 3.198,00 | 6 | 19.188,00 | | 6 | Consultor de Línea | Mes | 3.198,00 | 6 | 19.188,00 | | 7 | Consultor de Línea | Mes | 3.198,00 | 6 | 19.188,00 | | 8 | Consultor de Línea | Mes | 3.198,00 | 6 | 19.188,00 | | 9 | Consultor de Línea | Mes | 3.198,00 | 6 | 19.188,00 | | 10 | Consultor de Línea | Mes | 3.198,00 | 6 | 19.188,00 | |  | **MONTO TOTAL (Bs)** |  |  |  | **191.880,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **La contratación se formalizará mediante** | | | | | | **:** | **Contrato(s).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Organismo Financiador** | | | | | | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **% de Financiamiento** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | **230 - OTPRO** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **100** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **(\*)Aplica sólo para Consultores Individuales de Línea** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN DIRECTA (DID)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Los interesados podrán recabar el Documento de Invitación Directa (DID) en el sitio Web de DAB y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Horario de atención de la entidad** | | | | | | **:** | **08:30 – 16:30** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | *Nombre Completo* | | | | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | | |  | | *Dependencia* | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Encargado de atender consultas** | | | | | | **:** | **Consultas Técnicas:**  Lic. Lourdes Calsina Persona  **Consultas Administrativas:**  Lic. Maria Salome Gareca Condori | | | | | | | | | | |  | Encargado de Archivo y Digitalización  Jefe del Departamento de Administración | | | | | | | | | |  | Depto. de Administración.  Depto. de Administración | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | | | | | | **:** | **Avenida 6 de Marzo zona Villa Bolivar “B” s/n, ciudad de El Alto.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Teléfono** | | | | | | **:** | **2154035** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Fax** | | | | | | : | **---------** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Correo electrónico para consultas** | | | | | | **:** | Consultas Técnicas:  [lcalsina@dab.gob.bo](mailto:lcalsina@dab.gob.bo)  Consultas Administrativas:  [mgareca@dab.gob.bo](mailto:mgareca@dab.gob.bo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora:Min* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Fecha remisión de Invitación para Presentación de Propuesta | **:** | 25/03/2019 |  | 16:00 |  | Oficina Central de DAB ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B”. S/N. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Fecha límite de Presentación de Propuesta | **:** | 27/03/2019 |  | 16:00 |  | ORDC (Ventanilla de Correspondencia) de Oficina Central de DAB ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B”. S/N. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 29/04/2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación |  | 29/04/2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 03/04/2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Suscripción de los Contratos | **:** | 05/04/2019 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, Articulo 35 del RESABS-EPNE-DAB.*